



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC /CAII /CIPM /SMP /2026
DU 09/02/2026 POUR L'EQUIPEMENT DE L'AUBERGE MUNICIPALE DE LA
VILLE D'AKOM II DANS LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE
L'OCEAN, REGION DU SUD**

Madame/Monsieur,

Le Maire de la commune d'AKOM II lance un avis de consultation pour la Demande de Cotation en vue de l'équipement de l'Auberge Municipale en mobilier et matériel dans la ville d'AKOM II, COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD. Les prestations constituées en un lot unique consistent en la fourniture des matériels et équipements ci-après.

QTE	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
8	LITS	EN BOIS DE 140X190CM AVEC TETE DE LIT INDEPENDANTE DE LONGUEUR 180CM X HAUTEUR 120 CM, HAUTEUR DE 120 CM A FIXER AU MUR		
20	PENDERIE	EN BOIS AVEC SUPPORT CINTRES EN HAUT ET ETAGERES EN BAS		
10	MATELAS	MATELAS ORTHOPEDIQUES HABILLES X 20 CM		
8	PAIRES OREILLERS	OREILLERS ANTIACARIEN 65*65 CM		
8	TABLES	PLATEAU 60CM X40 CM BOIS ET PIEDS CARRES EN BOIS ET HAUTEUR NORMALE		
8	CHAISES	EN BOIS, SIEGE 40 CM X 40 CM ET DOSSIER REMBOURE		
10	TELEVISEURS	ECRAN 32 POUCES		
1	TELEVISEURS	ECRAN 55 POUCES		
20	PARURES DE LIT COTON BLANC	PARURES DE LIT COTON BLANC (DRAP HOUSSE 140X190X20, DRAP PLAT		

		240X220, 2 TAIES 65X65CM)		
10	GRANDES SERVIETTES	COULEUR BLANCHE 80x 160CM		
10	PETITES SERVIETTES	COULEUR BLANCHE 90x45CM		
10	COUVRES LITS	EN TISSUS LOURD BRILLANT		
32	SUPPORTS DE TRINGLE	EN FER		
16	TRINGLES	EN FER		
8	CONNEXION DJ SAT	DECODEURS DJ SAT		
1	CONNEXION CANAL SAT	DECODEUR CANAL SAT+ 1 AN ABONNEMENT		
8	PAIRE DE RIDEAUX	RIDEAUX OCCULTANTS		
16	PAIRES DE VOILAGE	COULEUR UNIE 12M AVEC SUPPORT		
		TOTAL HT		
		TVA 19,25%		
		IR 2,2%		
		TOTAL TTC		
		NET A MANDATER		

1. Participation et origine

La participation à cet appel à la concurrence est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées sur le Territoire National et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation ;

2. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public MINDDEVEL exercice 2026 sur la ligne d'Imputation Budgétaire _____

3. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette demande de cotation est la soumission hors ligne ;

4. Consultation du dossier de demande de cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Mairie d'Akom II, cellule de suivi des marchés, numéro de téléphone 658308210 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

5. Acquisition du Dossier

La version physique du dossier peut être obtenu *au service des Marchés*, téléphone :658308210/679234797 de la Mairie d'Akom II, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **vingt-cinq mille (25 000)** Francs CFA, payable auprès de la Recette municipale de la Commune d'AKOM II.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur le site de l'ARMP www.armp.cm

6. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **12 117 572** (Douze millions cent dix-sept mille cinq cent soixante-douze)

7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, timbrée et consignée à la CDEC, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **242 351** (deux cent quarante-deux mille trois cent cinquante et un) FCFA ; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur

et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

8. Remise des cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la mairie d'Akom II, au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797 au plus tard le 18/03/2026 à 9h 00 et devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°001/DC /CAII /CIPM /SMP/2026 DU 09/02/2026 POUR L'EQUIPEMENT DE L'AUBERGE MUNICIPALE DE LA VILLE D'AKOM II, COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD».

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

9. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **18/03/2026 à 10 heures** par la Commission de Passation interne des Marchés de la Commune D'AKOM II dans la salle des actes de la même commune sise à la Commune D'AKOM II

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier

administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

10. Recevabilité des cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

11. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour

être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment à titre indicatif :

- De l'absence de la caution de soumission,
- Absence de la consignation CEDEC
- Absence de attestation de non abandon d'un marché
- Des Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,
- Pièce administrative non conforme et non régularisée dans 48 heures après l'ouverture des offres,
- Absence d'un item du devis,
- Absence des photos et spécifications techniques du matériel à fournir

- De la non-conformité du modèle de soumission,

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration de la Demande de Cotation.

Les critères éliminatoires seront à titre indicatifs évalués en fonction des sous critères ci-après :

N°	Rubrique	Oui/Non
I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif		
1	Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics NB : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.	Oui/Non
2	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente	Oui/Non

N°	Rubrique	Oui/Non
	lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission)	
3	Attestation de consignation à la CDEC	Oui/Non
4	Attestation de non abandon des marchés publics	Oui/Non
II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique		
5	Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales	Oui/Non
III- Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière		
6	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière	Oui/Non
7	Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;	
IV- Critères éliminatoires d'ordre général		
8	Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces	Oui/Non
9	Obtention de moins de 70% à l'évaluation des critères essentiels	Oui/Non

12. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois ou soixante (60) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

13. Tranches / Allotissement

RAS

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante

15. Durée de validité des cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797.

17. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro 699978774

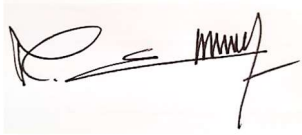
AKOM II, LE 09/02/2026

LE MAIRE

Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Affichage -chrono (pour information/publication)




Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II



NOTICE OF QUOTATION REQUEST N ° 001 / DC / CAII / CIPM / SMP / 2026 OF 02/09/2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL INN OF THE CITY OF AKOM II, MUNICIPALITY OF AKOM II, OCEAN DEPARTMENT, SOUTH REGION

Sir/Madame,

The Lord Mayor of AKOM II municipality launches a notice of consultation for the Quotation Request for the equipment of the Municipal Inn with furniture and equipment in AKOM II Town, MUNICIPALITY OF AKOM II, Ocean Division, SOUTH REGION. The services constituted in a single lot consist of the supply of materials and equipment below.

QTE	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
8	BEDS	Made of wood, 140x190 cm, with an independent headboard measuring 180 cm in length and 120 cm in height, height of 120 cm to be fixed to the wall		
20	Wardrobe	WOODEN WITH HANGER RACKS ON TOP AND SHELVES AT THE BOTTOM		
10	MATTRESS	ORTHOPEDIC MATTRESSES COVERED X 20 CM		
8	PAIR OF PILLOWS	ANTI-MITE PILLOWS 65*65 CM		
8	TABLES	60CM X 40CM WOODEN TRAY WITH SQUARE WOODEN LEGS AND REGULAR HEIGHT		
8	CHAIRS	WOODEN, 40 CM X 40 CM SEAT AND PADDED BACKREST		
10	TELEVISIONS	32-INCH SCREEN		
1	TELEVISIONS	55-INCH SCREEN		

20	WHITE COTTON BEDDING	WHITE COTTON BEDDING SET (FITTED SHEET 140X190X20, FLAT SHEET 240X220, 2 PILLOWCASES 65X65CM)		
10	LARGE TOWELS	WHITE COLOR 80x160CM		
10	Small towels	WHITE COLOR 90x45CM		
10	BEDSPREADS	In heavy shiny fabric		
32	Rod Brackets	In Iron		
16	rod	In Iron		
8	DJ SAT LOGIN	DJ SAT DECODERS		
1	CANAL SAT LOGIN	CANAL SAT+ DECODER 1 YEAR SUBSCRIPTION		
8	PAIR OF CURTAINS	Blackout Curtains		
16	SETS OF SAILS	SOLID COLOR 12M WITH SUPPORT		
		TOTAL HT		
		TVA 19,25%		
		IR 2,2%		
		TOTAL TTC		
		Net to be paid		

1. Participation and origin

Participation in this call for competition is open to companies under Cameroonian law established on the National Territory and meeting the qualification criteria indicated in this Quotation Request File;

2. Financing

The services, the subject of this Quotation Request, are financed by the Public Investment Budget for the 2026 Financial Year on the Budgetary Allocation line

3. Submission method

The submission method chosen for this Quotation Request is offline submission;

4. Consultation of the quotation request file

The physical file can be consulted free of charge in the MO / MOD services during working hours at the Akom II Town Hall, market monitoring unit, telephone number 658308210 upon publication of this Notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

5. Acquisition of the File

The physical version of the file can be obtained from the market monitoring unit of the Akom II Town Hall, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs of the purchase costs of the DAO, payable to the Municipal Revenue of the Municipality of AKOM II.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (DC) file by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the purchase fees for the Request for Quotation DC file.

6. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 12 117 572 (Douze millions cent dix-sept mille cinq cent soixante-douze) CFA francs.

7. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid by hand stamped and order at the CDEC, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in document 10 of the DDC, the

amount of which is 242 351 (Two hundred forty-two thousand four hundred fifty-one) F CFA; it is at most equal to 2% of the estimated cost including all taxes (TTC) of the Order Letter in accordance with the Order in force] and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

8. Submission of quotations

Each tender written in French or English in seven (07) copies (1 original + 6 copies marked as such) must reach the Town Hall of AKOM II AKOM at the Markets department, phone: 658308210/679234797, no later than 03/18/2026 at 09 a.m. sharp, local time and must bear the following mention:

"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

N° 001 / DC / CAII / CIPM / SMP / 2026 OF 02/09/2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL MOTEL OF THE TOWN OF AKOM II, MUNICIPALITY OF AKOM II, OCEAN DEPARTMENT, SOUTH REGION "

"To be opened only during the counting session".

9. Opening of bids

The opening of bids is done in one time and will take place on 03/18/2026 at 10 hours by the Internal Procurement Commission of the Municipality of AKOM II in the proceedings room of the same municipality located in the Municipality of AKOM II.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

The opening of the counting session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of quotations set in the Quotation Request File.

10. Admissibility of quotations

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFP or offers only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the RFP will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the RFP documents, will result in the outright rejection of

the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

11. Evaluation criteria

The evaluation criteria are of two types: elimination criteria and essential criteria. A criterion cannot be both elimination and essential.

These criteria are intended to identify and reject incomplete offers or offers that do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation, in particular relating to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the technical specifications and the qualification of bidders

11.1-Elimination criteria

The elimination criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They must not be subject to a rating. Failure to comply with these criteria results in the rejection of the bidder's rating.

These include:

- Absence of the bid bond when the bids are opened;
- Failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses dated and signed;

12. Estimated execution period

The maximum period provided by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is three (03) months or ninety (90) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

13. Tranches / Allocation

RAS

14. Award

The Contracting Authority will award the order letter to the bidder who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

15. Validity period of quotations

Bidders shall remain bound by their Quotations for 60 days from the deadline set for the submission of Quotations.

16. Additional information

Additional information can be obtained during business hours at the Markets department, phone: 658308210/679234797.

17. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or facts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25

and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the MO/MD at number and of the ARMP at number 699978774

AKOM II, 09/02/2029

THE MAYOR

Copies

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- Project Owner or MOD concerned, if applicable;
- President of the CPM concerned
- Display -chrono (for information/publication)



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II